

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 28 мая 2016 г. № 2

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Донской учебный центр»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебный центр», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.
 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
- 1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Волков Алексей Алексеевич, зарегистрированный по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул.2-я Разъездная, дом 13а, паспорт гражданина РФ серии 60 03 № 424762, выдан 25.12.2002 г. Ремонтненским РОВД Ростовской области, код подразделения 612-058.
- 1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебный центр».
- 1.4. Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «Донской учебный центр».
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
 Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.
- 1.6. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.
- 1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.
- 1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Место нахождения Учреждения: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.
- 1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.
- 1.16. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: устав, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положение.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение уставных целей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного, экономического и технического профиля;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;
- создание современной материально-технической базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности;
- удовлетворение потребности предприятий, организаций и граждан в обучении по охране труда, экологической безопасности и других видах обучения, направленных на получение обучающимися лицами знаний о комфортном и безопасном взаимодействии с окружающей средой;
- удовлетворение потребностей личности в расширении профессиональных компетенций и повышении квалификации, а также в ускоренном приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, не сопровождающегося повышением образовательного уровня.

Свои цели Учреждение достигает с помощью:

- образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ
- образовательной и консультационной деятельности, не связанной с реализацией образовательных программ;
- разработки учебных планов и образовательных программ, оформлением наглядных пособий;
- разработки образовательных программ по вопросам охраны труда, экологической безопасности и по другим видам деятельности;
- разработки документации по охране труда, экологической безопасности и другим видам деятельности;
- деятельности в области охраны труда;
- организации и проведения обучения по охране труда отдельных категорий работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организации и проведения целевого обучения работников предприятий и организаций (членов аттестационных комиссий) и граждан по аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях и сертификации организации работ по охране труда;
- организации и проведения обучения руководителей и работников предприятий и организаций по программам пожарно-технического минимума;

- финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- разработки образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ);

- разработки и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- организации и проведения конференций, круглых столов по вопросам развития системы дополнительного образования;

- осуществления издательской деятельности;

- консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

- осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- проведения специальной оценки условий труда.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

- дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

4.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам, работающим по трудовому договору.

4.12. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

4.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам, работающим по трудовому договору.

4.12. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.14. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.15. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

4.16. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

4.17. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

5.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

5.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

- 5.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.
- 5.15. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.
- 5.16. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.17. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.
- 5.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.
- 5.23. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
- 5.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.
- 5.25. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.
- 5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.
- 5.27. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.
- 5.28. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об

- 5.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.
- 5.15. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.
- 5.16. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.17. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.
- 5.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.
- 5.23. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
- 5.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.
- 5.25. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.
- 5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.
- 5.27. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.
- 5.28. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об

оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

5.30. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.31. Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины и технических возможностей Учреждения, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.32. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждение
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей
- защищать права и законные интересы учащихся.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями
- систематически повышать свой профессиональный уровень
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат

стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- на получение работы, обусловленной трудовым договором
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель является собственником Учреждения.

7.3. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства
- контролирует качество подготовки обучающихся
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения сроком на пять лет
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора

- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно. Учредитель принимает все решения единолично.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

7.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

7.7. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

7.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения
- организует учебный процесс
- осуществляет прием и отчисление обучающихся
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя
- обеспечивает выполнение решений учредителя
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя
- организует бухгалтерский учет и отчетность
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет.

Педагогический совет назначается сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников) назначается сроком на 5(пять) лет. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения, работающих на основании трудовых договоров.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования
- выбор форм и методов обучения
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

7.12. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

7.13. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается ее учредителю (собственнику), если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Правила внутреннего распорядка
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Положение о педагогическом совете
- Положение об общем собрании работников
- Приказы и распоряжения
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация
- Расписание занятий
- Правила приема обучающихся
- Положение об обучающихся
- Положение о сайте Учреждения
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено шестнадцать листов
И.о. начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области

А.Н. Артамонов

